

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069601000094 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2020 за
ГРН 2206600016643



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 23 декабря 2019 года № 1050

УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

2019 год

Содержание

1. Общее положение.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации	5
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ	6
4. Организация образовательного процесса	8
5. Управление Образовательной организацией	9
6. Организация деятельности Образовательной организации	14
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	20
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	21
9. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	23
10. Заключительные положения.....	23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624672, Свердловская область, Алапаевский район, с. Арамашево, улица Пушкарева, 22.

Адрес места нахождения Образовательной организации:

624672, Свердловская область, Алапаевский район, с. Арамашево, улица Пушкарева, 22.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником её имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет муниципальное образование Алапаевское в лице Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.12. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Алапаевское в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.17 Организация питания в Образовательной организации возлагается на администрацию Образовательной организации и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к детскому питанию. Прием пищи осуществляется в каждой возрастной группе.

Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Образовательной организации согласно санитарным требованиям.

1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Образовательная организация в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1.19.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации.

1.19.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.19.3. Качество образования своих выпускников.

1.19.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов.

1.19.5. Иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация, по решению Учредителя, вправе создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами.

2.2. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.4. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.5. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.6. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.7. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности заведующим Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной заведующим Образовательной организации.

2.8. В состав Образовательной организации входит 2 филиала:

Полное наименование филиала Образовательной организации: филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей – Раскатихинский детский сад (далее – Филиал).

Сокращенное наименование филиала Образовательной организации: филиал МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида – Раскатихинский детский сад.

Фактический адрес Филиала:

624675 Свердловская область, Алапаевский район, с. Раскатиха, ул. Ленина,
24

Полное наименование филиала Образовательной организации: филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей – Деевский детский сад (далее – Филиал).

Сокращенное наименование филиала Образовательной организации: филиал МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида – Деевский детский сад.

Фактический адрес Филиала:

624675, Свердловская область, Алапаевский район, с. Деево, ул. Садовая, 14 а-1

3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Основными целями Образовательной организации являются:

3.1.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.1.2. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

3.1.4. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

3.2.1. Удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.2. Всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала.

3.2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2.4. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей.

3.2.5. Охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

3.3. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 6 лет).

3.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

3.3.3. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.4. Присмотр и уход за детьми.

3.4. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.7. Доходы Образовательной организации от приносящей доход деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной деятельности.

3.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

3.10. Образовательная организация имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

3.10.1. Образовательные и развивающие услуги:

3.10.1.1. Реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Образовательной организацией, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

3.10.2. Оздоровительные мероприятия:

3.10.2.1. Кружки и секции спортивной направленности.

3.10.2.2. Организация оздоровления детей на платной основе.

3.11. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

4.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность.

4.8.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.8.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности Образовательной организацией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей).

4.11. Отношения обучающихся и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.12. Предельная наполняемость групп в Образовательной организации определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.2. Утверждение Устава Образовательной организации, изменений (включая новую редакцию) в Устав Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.3. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств, при этом в устав Образовательной организации должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности.

5.2.5. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.7. Назначение заведующего Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.8. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации.

5.2.9. Контроль за использованием бюджетных средств.

5.2.10. Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования.

5.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.12. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования относятся:

5.3.1. Закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

5.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию заведующий, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.5. Запрещается занятие должности заведующего Образовательной организации лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Назначение на должность заведующего Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между муниципальным образованием Алапаевское в лице Главы муниципального образования Алапаевское и заведующим Образовательной организации, которым определяются условия труда заведующего Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия заведующего Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.8. Освобождение заведующего Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Заведующему Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

5.10. Должностные обязанности заведующего Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.11. Заведующий действует на основании законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.12. К компетенции заведующего Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Образовательной организации.

5.13. Заведующий должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.14. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

5.14.1. Действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах.

5.14.2. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств.

5.14.3. Заключает контракты и договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации.

5.14.4. Возглавляет педагогический совет.

5.14.5. Распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

5.14.6. Открывает в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское, выдает доверенности.

5.14.7. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством.

5.14.8. Назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера.

5.14.9. Утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

5.14.10. Обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные Федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

5.14.11. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

5.14.12. Самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации.

5.14.13. Определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.14.14. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

5.14.15. несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

5.14.16. Несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

5.14.17. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.15. Заведующий Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 210 часов в год по согласованию с Учредителем.

5.16. Заведующему Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.17. Заведующий Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.19. Основаниями для привлечения заведующего к дисциплинарной ответственности являются:

5.19.1. Совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка.

5.19.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации.

5.19.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.20. Решения о применении к заведующему Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.21. Компетенция заместителя заведующего Образовательной организации устанавливается заведующим Образовательной организации:

5.21.1. Заместитель заведующего Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

5.21.2. Заместителям заведующего Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности заведующий выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

5.23. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.24. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

5.24.1. Совет Образовательной организации.

5.24.2. Общее собрание работников Образовательной организации.

5.24.3. Педагогический совет Образовательной организации.

5.24.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решения и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Члены коллегиальных органов управления Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

5.26. Совет Образовательной организации является Главным органом управления, который в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.27. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым заведующим Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.28. Совет родителей образовательной организации состоит из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных по одному представителю от группы на родительском собрании путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год. Совет родителей руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете родителей, утверждаемым заведующим Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.29. Педагогический совет Образовательной организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство осуществлением образовательной деятельности. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым заведующим Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

6. Организация деятельности Образовательной организации

6.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими

организациями и гражданами на основании договоров.

6.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых работ, услуг.

6.4. К компетенции Образовательной организации относятся:

6.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

6.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

6.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4.8. Прием обучающихся в Образовательную организацию.

6.4.9. Определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ такими организациями.

6.4.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.4.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

6.4.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.4.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.4.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации.

6.4.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

6.4.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании

и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

6.4.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.4.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.4.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация имеет право:

6.5.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств.

6.5.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации.

6.5.3. Кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.5.4. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.5.5. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.5.6. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

6.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация обязана:

6.6.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6.2. Обеспечивать открытость и доступность информации:

6.6.2.1. О дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

6.6.2.2. О структуре и об органах управления Образовательной организацией.

6.6.2.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.6.2.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.5. О языках образования.

6.6.2.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

6.6.2.7. О заведующем Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии).

6.6.2.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

6.6.2.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

6.6.2.10. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки.

6.6.2.11. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.6.2.13. Устава Образовательной организации.

6.6.2.14. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

6.6.2.15. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

6.6.2.16. Свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации.

6.6.2.17. Решения Учредителя о создании Образовательной организации.

6.6.2.18. Решения Учредителя о назначении заведующего Образовательной организации.

6.6.2.19. Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии).

6.6.2.20. Бюджетная смета Образовательной организации, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

6.6.2.21. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного

договора.

6.6.2.22. Сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

6.6.2.23. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

6.6.2.24. Отчета о результатах самообследования.

6.6.2.25. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.6.2.26. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.6.2.27. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.6.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.6.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

6.6.8. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

6.6.9. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.6.9.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.6.9.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

6.6.9.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

6.6.10. Оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

6.6.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.6.12. Представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.6.13.1. Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения.

6.6.13.2. Свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации.

6.6.13.3. Решение Учредителя о создании Образовательной организации.

6.6.13.4. Решение Учредителя о назначении заведующего Образовательной организации.

6.6.13.5. Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии).

6.6.13.6. Бюджетная смета Образовательной организации, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

6.6.13.7. Годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

6.6.13.8. Сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

6.6.13.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.6.13.10. Отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.14. Обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области.

6.6.15. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, указанная в подпункте 6.6.2. пункта 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной

организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.8. Размещение документов, определённых подпунктом 6.6.13. пункта 6.6. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Предоставление такой информации, её размещение и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

7.1.1. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

7.1.2. Бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания.

7.1.3. Целевое бюджетное финансирование.

7.1.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

7.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.4. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования.

7.6. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.7. Закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством.

7.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.9. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество Образовательной организации может быть изъято в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организацией осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.14. Уменьшение лимитов бюджетных ассигнований, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Образовательная организация самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий ликвидации Образовательной организации.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации утверждается Учредителем.

8.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена

в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.4. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.5. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

8.5.1. Утвердить состав ликвидационной комиссии.

8.5.2. Установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.6. Ликвидационная комиссия:

8.6.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации.

8.6.2. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Алапаевское, органу местного самоуправления, осуществляющему управление имуществом муниципального образования Алапаевское.

8.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. Заключительные положения

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

10.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю, юридическому отделу Администрации муниципальное образование Алапаевское, Финансовому управлению Администрации муниципальное образование Алапаевское, Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское:

10.4.1. Копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

10.4.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

ПРОШУ

И. В. Линягина (подпись)

делопроизводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»
МО город Алапаевск и МО Алапаевское

И. В. Линягина

И. В. Линягина (подпись)

№ 42

