



ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей – Раскатихинский детский сад

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Виды и задачи деятельности филиала, типы и виды реализуемых программ	5
3. Организация образовательного процесса	8
4. Организация деятельности Филиал.....	9
5. Управление Филиалом.....	13
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала.....	17
7. Реорганизация и ликвидация Филиала.....	17
8. Заключительные положения.....	18

1. Общие положения

Филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей - Раскатихинский детский сад (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее - Образовательная организация), расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.2. Полное наименование Филиала Образовательной организации: филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей - Раскатихинский детский сад.

Сокращённое наименование Филиала Образовательной организации: филиал МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида - Раскатихинский детский сад.

Тип Филиала – дошкольная образовательная организация.

Фактический адрес Филиала Образовательной организации: 624675 Свердловская область, Алапаевский район, с. Раскатиха, ул. Ленина, 24

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Алапаевское, уставом Образовательной организации и настоящим Положением, утвержденным приказом заведующей Образовательной организации.

1.4. Филиал и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

1.5. Руководители филиала и представительства назначаются и освобождаются от должности руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации.

1.6. Филиал осуществляет деятельность по реализации в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Филиалы проходят лицензирование в порядке, установленном законом Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Филиалом медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.10. Организация питания в Филиале осуществляется на базе его пищеблока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к детскому питанию, прием пищи осуществляется в каждой возрастной группе.

1.11. Филиал обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Филиале по нормам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

1.12. Филиал при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1. Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.13. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2. Организацию питания воспитанников;

3. Определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5. Организацию и создание условий профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6. Прохождение воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7.Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8.Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательной организации;

9.Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Филиале;

10.Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Филиалом.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.16. Филиал предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1.Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

2.Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.Качество образования своих выпускников;

4.Жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала;

5.Иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.Виды и задачи деятельности филиала, типы и виды реализуемых программ

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением о филиале, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Филиала является прием и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, удовлетворение потребностей граждан муниципального образования Алапаевское в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) воспитание (с учётом возрастных категорий) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

4) формирование предпосылок учебной деятельности;

5) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Основные виды деятельности Филиала:

2.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (нормативный срок освоения – 6 лет);

2.5.2. Прием и уход за детьми.

2.6. Филиал осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

3.8. Право Филиала осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.10. Виды деятельности Филиала, не являющиеся основными:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- 2) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) организация медицинского обслуживания воспитанников;
- 4) организация питания воспитанников.

2.11. Филиал вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и муниципального образования Алапаевское.

2.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Филиал заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.15. Филиал в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг (образовательные и развивающие услуги, оздоровительные мероприятия).

Услуги, предоставляемые детям по следующим направлениям:

1) физическое развитие (организация развития детей в возрасте от года, услуга по организации физического развития, услуга по укреплению здоровья воспитанников);

2) познавательно-речевое развитие (организация развития и подготовки детей к школе, услуга по организации развития детей в возрасте от года, услуга по организации обучения иностранному языку, организация экологического кружка, организация логоритмики для детей с нарушением речи);

3) художественно-эстетическое развитие (организация развития детей в возрасте от года, организация музыкально-ритмических занятий, организация музыкально - фольклорных студий, организация обучения игры на музыкальных инструментах, организация кружка по художественно-ручному труду).

4) иные услуги (услуга по организации игротек, услуга по организации групп кратковременного, субботнего, воскресного, вечернего пребывания).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Прием детей в Филиал осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования, годовой план разрабатывается Филиалом и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности Филиала на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы общеразвивающей направленности Филиал обеспечивает необходимые условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах. Группа является основной структурной единицей Образовательной организации.

3.10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12. Отношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13. Предельная наполняемость групп в Филиале определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Филиала;

4.2. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Филиалом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3. К компетенции Филиала относятся:

1) разработка образовательной программы, годового плана Филиала;

2) прием воспитанников в Филиал;

3) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Филиала;

7) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

8) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий детским садом (руководитель Филиала).

5.3. Руководители Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности заведующей Образовательной организацией.

5.4. Заведующий Филиалом выполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, трудовым и коллективным договорами и другими локальными нормативными актами.

5.5. Заведующий Филиала действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, Устава и настоящего Положения в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. Руководителю Филиала (заведующей) предоставляются следующие полномочия:

1. Руководство текущей деятельностью Филиала;
 2. Обеспечение функционирования Филиала,
 3. Организация учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы Филиала;
 4. Создание условий для труда работников и учёбы обучающихся в Филиале; решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
 5. Координация деятельности педагогов Филиала;
 6. Издание распоряжений по основной деятельности Филиала в рамках своих полномочий;
 7. Введение книги по движению воспитанников в Филиале;
 8. Контроль составления непрерывной образовательной деятельности Филиала, в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартами дошкольного образования;
 9. Составление статистических отчётов по Филиалу;
 10. Контроль санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса Филиала;
 11. Осуществление контроля за проведением антитеррористических мероприятий в Филиале;
 12. Организация питания обучающихся в Филиале;
 13. Организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации в Филиале;
 14. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, согласно номенклатуре дел Филиала;
 15. Предоставление заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания Филиала.
 16. Представление интересов Филиала во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала;
 17. Совершение иных действий, необходимых для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, предоставленных Филиалу настоящим Положением.
 - 17.1. Руководитель Филиала (заведующая) несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.
- 5.7. Коллегиальными органами управления Филиала являются:

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива Филиала;

5.7.2. Педагогический совет Филиала;

5.7.3. Совет родителей воспитанников.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники организации. Компетенция трудового коллектива Филиала осуществляется общим собранием трудового коллектива.

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов заведующего Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора.

5.8.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.8.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.8.4 Решения Общее собрание трудового коллектива Филиала считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения оформляются протоколами, которые доводятся до заведующего Образовательной организации.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Филиала для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Филиала, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием воспитанников. Председателем педагогического совета является заведующий Филиала.

5.9.1. К компетенции педагогического совета Филиала относится:

1. Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации воспитательно - образовательного процесса, учебно-методической работы в Филиале;

2. Внесение предложений о представлении к награждению работников Филиала государственными и отраслевыми наградами;

3. Выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение образовательных программ и учебных планов;

4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

6. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ;

7. Распределение и утверждение методических направлений работы с воспитанниками, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

8. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Филиала, докладов представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Филиалом, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Филиале, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Филиала;

10. Рассмотрение вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции педагогического совета.

5.9.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.3. Заседание педагогического совета Филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета Филиала считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета Филиала. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

5.9.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Филиала и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Филиале создается Совет родителей Филиала.

Члены Совета родителей Филиала избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников путем открытого голосования на родительских собраниях в группах простым большинством голосов сроком на три года. Председатель Совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Филиала.

5.10. В состав Совета родителей Филиала входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.10.2. Членство в Совете родителей Филиала является добровольным.

5.10.3. Заседания Совета родителей проводятся один раз в квартал.

5.10.4. Совет родителей Филиала имеет право:

1) вносить заведующему Филиала предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Филиала рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;

2) устанавливать связь с органами, общественными и профсоюзными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Образовательной организации;

3) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

4) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5) в случаях выявления невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по доведению данных сведений до заведующего Образовательной организации;

6) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

7) обеспечивать постоянную и систематическую связь Образовательной организации с родителями;

8) помогать Филиалу в её работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Филиала;

9) участвовать в создании постоянных или временных комиссий из актива родителей по педагогической пропаганде, хозяйственной работе, летне-оздоровительной работе.

5.10.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало более половины членов Совета родителей Филиала.

5.10.6. Решения Совета родителей Филиала считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета родителей Образовательной организации.

5.10.7. Решения Совета родителей Филиала оформляются протоколом и доводятся до заведующего Образовательной организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

6.1. За Филиалом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Образовательной организации в установленном порядке закреплены объекты права собственности (здание, имущество, оборудование).

6.2. Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок закреплен за Филиалом в порядке, установленном Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.4. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации

7. Реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимается Администрацией муниципального образования Алапаевское только с согласия жителей с. Раскатиха Алапаевского района.

7.2. В случае прекращения деятельности Филиала все обучающиеся переводятся в действующее Образовательную организацию с согласия их родителей (законных представителей).

7.3. При ликвидации и реорганизации Филиала, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. На общем собрании трудового коллектива выносятся вопросы о внесении изменений в действующее Положение. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Положение с изменениями вносится на утверждение заведующей Образовательной организацией.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 14 листов

(14 листов)

Заведующая МКДОУ
«Арамчевский детский сад»
общеразвивающего вида

Т.Д. Новикова Т.Д. Новикова

«09» 09 2018 г.