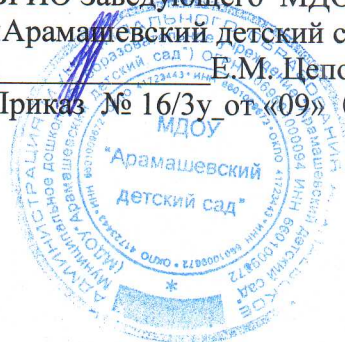


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АРАМАШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МДОУ
«Арамашевский детский сад»
Протокол № 1 от «09» 01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
ВРИО Заведующего МДОУ
«Арамашевский детский сад»
Е.М. Цепов
Приказ № 16/3у от «09» 01.2025г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад»

с. Арамашево
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» (далее МДОУ) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами МДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимаются Педагогическим советом МДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

1.8. При приеме воспитанников администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МДОУ, а также на официальном сайте МДОУ <https://aramdou.tvoyasadik.ru/> в сети «Интернет».

II. Режим работы

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МДОУ.

2.2. МДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 до 16.30, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, утвержденным учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.4.Администрация МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и больничным листом воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5.Основу режима образовательного процесса в МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6.Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7.Утренний прием детей в МДОУ осуществляется с 07.30.

2.8.Родитель (законный представитель) обязан забирать воспитанника из МДОУ до 16.30.

2.9.В случае если родитель (законный представитель) не может лично забрать ребенка из МДОУ, то заранее оповещает об этом администрацию МДОУ и воспитателя группы, а также о том, кто из доверенных лиц, на которых предоставлены личные заявления родителя (законного представителя), будут забирать ребенка.

2.10.Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МДОУ.

2.11.МДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 до 16.30, исключая выходные и праздничные дни.

2.12.Группы работают в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, утвержденным учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.13.Администрация МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и больничным листом воспитателей, на время ремонта и др.).

2.14.Основу режима образовательного процесса в МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

III. Здоровье воспитанников

3.1.Контроль утреннего приема детей в МДОУ осуществляет воспитатель, и (или) медицинский работник (при наличии), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2.Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных

представителей) или направляют в медицинское учреждение с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принимают в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию МДОУ и воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МДОУ лично или по тел.: 8 (34346)73-5-31.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. В МДОУ запрещено давать детям, какие – либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родитель (законный представитель) воспитанника должен обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид ребенка неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по надлежащему уходу за ребенком.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей Администрация МДОУ рекомендует родителям (законным представителям) воспитанников маркировать их.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законный представитель) воспитанника должен своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы, для обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанника.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале приема воспитанников в МДОУ. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а воспитателю запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического опьянения, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам, не имеющим письменную доверенность от родителей (законных представителей).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в МДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории МКДОУ, только в специально отведённых для этого местах

5.10. Категорически запрещается курение в помещениях и на территории МДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.

VI. Организация питания

6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МДОУ.

6.4. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевалных группах, с указанием цены дня.

6.5. В МДОУ организовано 3-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МДОУ.

VII. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26/

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников, и педагоги МДОУ обязаны формировать у детей навыки бережного отношения к имуществу МДОУ, воспитывать толерантность, формировать умение решать конфликтные ситуации без применения физической силы.

7.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с Администрацией МДОУ предварительно.

VIII. Права воспитанников

8.1. Право на образование в МДОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

8.2. В МДОУ гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с ФГОС ДО.

8.3. Воспитанники, посещающие МДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
-
-
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МДОУ объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляют медицинские работники Арамашевского ОВП.

8.5. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IX. Ответственность воспитанников

9.1. Выполнять требования Устава МДОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников.

9.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МДОУ.

9.4. Бережно относиться к имуществу МДОУ.

X. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников МДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

XI. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, Администрация МДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МДОУ в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их

ребенок, и на общих родительских собраниях МДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279354

Владелец Цепов Евгений Михайлович

Действителен с 25.03.2025 по 25.03.2026