

Вх. 44731А
от 17.11.15
Р 13001

Содержание

| | | |
|--|--|----|
| 1. Общие положения | УТВЕРЖДЕН | 3 |
| 2. Формы и представительства Образования | Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от <u>06.11.2015</u> № <u>1039</u> | |
| 3. Виды и задачи деятельности Образования, виды реализуемых программ | | |
| 4. Организация образовательного процесса | | 9 |
| 5. Организация деятельности Образовательной организации | | 10 |
| 6. Управление Образовательной организацией | | 16 |
| 7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации | | 24 |
| 8. Реорганизация, изменение типа Образовательной организации | УСТАВ | 26 |
| 9. Локальные нормативные акты учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей | | 27 |
| 10. Заключенные договоры | | 28 |

(в новой редакции)

1. Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Филиалы и представительства Образовательной организации | 6 |
| 3. | Виды и задачи деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ | 7 |
| 4. | Организация образовательного процесса | 9 |
| 5. | Организация деятельности Образовательной организации | 10 |
| 6. | Управление Образовательной организацией | 16 |
| 7. | Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации | 24 |
| 8. | Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации | 26 |
| 9. | Локальные нормативные акты Образовательной организации | 27 |
| 10. | Заключительные положения | 28 |

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида.

Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно - правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624672 Свердловская область, Алапаевский район, с.Арамашево, ул. Пушкарева, 22

Фактический адрес Образовательной организации: 624672 Свердловская область, Алапаевский район, с.Арамашево, ул. Пушкарева, 22

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское и в отделе № 53 Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет муниципальное образование Алапаевское в лице Администрации муниципального образования Алапаевское.

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств от имени муниципального образования Алапаевское.

1.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Организация питания в Образовательной организации возлагается на администрацию Образовательной организации и осуществляется на пищеблоках в соответствии с требованиями, предъявляемыми к детскому питанию. Прием пищи осуществляется в каждой возрастной группе.

Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Образовательной организации по нормам согласно санитарно — эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.18. Образовательная организация при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.19. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательной организации;
- 9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.20. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.22. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Образовательная организация вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации;
- 5) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.25.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.2. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации.

3. Виды и задачи деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере дошкольного образования.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации является присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, удовлетворение потребностей граждан муниципального образования Алапаевское в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) воспитание (с учётом возрастных категорий) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

4) формирование предпосылок учебной деятельности;

5) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.4. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.5. В состав Образовательной организации входят филиалы:

Полное наименование филиала Образовательной организации: филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей - Раскатихинский детский сад (далее – Филиал).

Сокращенное наименование Филиала Образовательной организации: филиал МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида - Раскатихинский детский сад.

Фактический адрес Филиала: 624675 Свердловская область, Алапаевский район, с. Раскатиха, ул. Ленина, 24

Полное наименование филиала Образовательной организации: филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей - Деевский детский сад (далее – Филиал).

Сокращенное наименование Филиала Образовательной организации: филиал МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида - Деевский детский сад.

Фактический адрес Филиала: 624675 Свердловская область, Алапаевский район, с. Деево, ул. Садовая, 14 а-1

Полное наименование филиала Образовательной организации: филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей - Детский сад посёлка курорта «Самоцвет» (далее – Филиал).

Сокращенное наименование Филиала Образовательной организации: филиал МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида - Детский сад посёлка курорта «Самоцвет»

Фактический адрес Филиала: 624640 Свердловская область, Алапаевский район, посёлок курорт «Самоцвет», ул. Центральная, 14

2.6. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.7. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.8. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации.

3. Виды и задачи деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере дошкольного образования.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации является присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, удовлетворение потребностей граждан муниципального образования Алапаевское в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) воспитание (с учётом возрастных категорий) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

4) формирование предпосылок учебной деятельности;

5) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.15. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг (образовательные и развивающие услуги, оздоровительные мероприятия).

Услуги, предоставляемые детям по следующим направлениям:

1) физическое развитие (организация развития детей в возрасте от года, услуга по организации физического развития, услуга по укреплению здоровья воспитанников);

2) познавательно-речевое развитие (организация развития и подготовки детей к школе, услуга по организации развития детей в возрасте от года, услуга по организации обучения иностранному языку, организация экологического кружка, организация логоритмики для детей с нарушением речи);

3) художественно-эстетическое развитие (организация развития детей в возрасте от года, организация музыкально-ритмических занятий, организация музыкально - фольклорных студий, организация обучения игры на музыкальных инструментах, организация кружка по художественно-ручному труду).

4) иные услуги (услуга по организации игротек, услуга по организации групп кратковременного, субботнего, воскресного, вечернего пребывания).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности Образовательной организацией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы общеразвивающей направленности Образовательная организация обеспечивает необходимые условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах. Группа является основной структурной единицей Образовательной организации.

4.10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.12. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.13. Предельная наполняемость групп в Образовательной организации определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5. Организация деятельности Образовательной организации

5.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

5.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.4. Образовательная организация имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.5. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (нормативный срок освоения – 6 лет);

3.5.2. Присмотр и уход за детьми.

3.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.10. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- 2) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) организация медицинского обслуживания воспитанников;
- 4) организация питания воспитанников.

3.11. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и муниципального образования Алапаевское.

3.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об

2) по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать их руководителей;

3) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполнения работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

4) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация обязана:

5.5.1. Выполнять в полном объеме установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5.2. Обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательная организация (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы Образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, правил внутреннего распорядка воспитанников;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

5.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.5.8. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

5.5.9. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

5.5.10. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательной организации;

5.5.11. Оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

5.5.12. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

5.5.13. Представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.14. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) Устава Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решения Учредителя о создании Образовательной организации;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;
- 5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии);
- 6) бюджетной сметы Образовательной организации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;
- 8) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.15. Обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией в электронном виде, через портал государственных услуг Свердловской области;

5.5.16. Составлять бюджетную смету Образовательной организации и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств — Управлением образования Администрации Муниципального образования Алапаевское;

5.5.17. Обеспечивать результативность, целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Образовательной организацией;

5.5.18. Предоставлять в Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

5.5.19. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация, указанная в подпункте 5.5.2. пункта 5.5. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. Сведения, определённые подпунктом 5.5.14. пункта 5.5. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией или её Учредителем. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. К компетенции Образовательной организации относятся:

Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.9. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.11. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

5.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

6.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;

6.2.2. Утверждение Устава Образовательной организации, изменений в него в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

6.2.3. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.5. Назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение Образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также требованиями охраны жизни и здоровья воспитанников;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленным Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в

6.2.6. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

6.2.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

6.2.8. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств, при этом в уставе образовательной организации должны быть внесены соответствующие изменения;

6.2.9. Контроль за использованием бюджетных средств;

6.2.10. Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования;

6.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

6.2.12. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации;

6.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

6.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

6.3.1. Закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

6.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

6.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

6.4. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию заведующий, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

6.5. Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Назначение на должность заведующего Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации МО Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между Администрацией МО Алапаевское и заведующим Образовательной организации, которым определяются условия труда заведующего Образовательной организации (в том числе права и обязанности заведующего, режим рабочего времени и

6.16. К компетенции заведующего Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Образовательной организации.

6.17. Заведующий должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

6.18. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

6.18.1. Действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

6.18.2. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

6.18.3. Утверждает штатное расписание Образовательной организации, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;

6.18.4. Заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

6.18.5. Возглавляет педагогический совет;

6.18.6. Распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

6.18.7. Открывает в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское и Отделе № 53 Управления Федерального Казначейства по Свердловской области, выдает доверенности;

6.18.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

6.18.9. Назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

6.18.10. Утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

6.18.11. Обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

6.18.12. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

отдыха заведующего; показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего; условия оплаты труда заведующего; срок действия трудового договора заведующего, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность заведующего).

6.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия заведующего Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения заведующего по результатам конкурса).

6.8. Освобождение заведующего Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

6.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы заведующему Образовательной организации, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

6.10. Применение дисциплинарных взысканий к заведующему Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями, действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

6.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты заведующему Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

6.12. Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

6.13. Заведующему Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

6.14. Должностные обязанности заведующего Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.15. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.18.13. Самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

6.18.14. Определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

6.18.15. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

6.18.16. Несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

6.18.17. Несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

6.18.18. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.19. Заведующий Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

6.20. Заведующему Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.21. Заведующий Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

6.23. Основаниями для привлечения, заведующего к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации, с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для заведующего Образовательной организации;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

6.24. Решения о применении к заведующему Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.25. Компетенция заместителей заведующего Образовательной организации устанавливается заведующим Образовательной организации.

коллектива выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

6.29.4 Решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения оформляются протоколами, которые доводятся до заведующего Образовательной организации.

6.30. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием воспитанников. Председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

6.30.1. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации воспитательно - образовательного процесса, учебно-методической работы в Образовательной организации;
- 2) внесение предложений о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;
- 3) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 5) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 6) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ;
- 7) распределение и утверждение методических направлений работы с воспитанниками, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 8) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Образовательной организации;
- 10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;

6.25.1. Заместители заведующего Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Образовательной организации.

6.25.2. Заместителям заведующего Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.26. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности заведующий выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

6.27. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.28. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

6.28.1. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации;

6.28.2. Педагогический совет Образовательной организации;

6.28.3. Совет родителей воспитанников.

6.29. Трудовой коллектив составляют все работники организации. Компетенция трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием трудового коллектива.

6.29.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов заведующего Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора.

6.29.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

2) принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

3) принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4) принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

6.29.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания трудового

11) рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета.

6.30.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30.3. Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета Образовательной организации. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

6.30.4. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Образовательной организации.

6.31. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Образовательной организации создается Совет родителей Образовательной организации.

Члены Совета родителей Образовательной организации избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников путем открытого голосования на родительских собраниях в группах простым большинством голосов сроком на три года. Председатель Совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Образовательной организации.

6.31.1. В состав Совета родителей Образовательной организации входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

6.31.2. Членство в Совете родителей Образовательной организации является добровольным.

6.31.3. Заседания Совета родителей проводятся один раз в квартал.

6.31.4. Совет родителей Образовательной организации имеет право:

1) вносить заведующему Образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Образовательной организации рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;

2) устанавливать связь с органами, общественными и профсоюзными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Образовательной организации;

3) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

4) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5) в случаях выявления невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по доведению данных сведений до заведующего Образовательной организации;

6) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

7) обеспечивать постоянную и систематическую связь Образовательной организации с родителями;

8) помогать Образовательной организации в её работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Образовательной организации;

9) участвовать в создании постоянных или временных комиссий из актива родителей по педагогической пропаганде, хозяйственной работе, летне-оздоровительной работе.

6.31.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало более половины членов Совета родителей Образовательной организации.

6.31.6. Решения Совета родителей Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета родителей Образовательной организации.

6.31.7. Решения Совета родителей Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до заведующего Образовательной организации.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций

Образовательной организации

7.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления.

7.2.1. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

7.4. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

7.5.1. Бюджетные средства;

7.5.2. Имущество, закрепляемое за Образовательной организацией Комитетом по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское;

7.5.3. Имущество, переданное Образовательной организации в качестве дара, пожертвования или по наследству;

7.5.4. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг;

7.5.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем средств местного бюджета – Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.7. Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.8. Средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Алапаевское.

7.9. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества она осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

7.10. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия собственника имущества.

7.12. Собственник вправе изъять закрепленное за Образовательной организацией излишнее, неиспользуемое, либо используемое Образовательной организацией не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.12. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское.

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания

ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.5. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в установленном порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.6. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение педагогического совета, Совета родителей, общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. Заключительные положения

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании трудового коллектива Образовательной организации.

10.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

вновь образованных, действующих, ликвидированных и восстановленных предприятий, учреждений, организаций, а также их филиалов и представительств, в том числе созданных в результате реорганизации, а также в отношении вновь созданных предприятий, учреждений, организаций, а также их филиалов и представительств, в том числе созданных в результате реорганизации, а также в отношении вновь созданных предприятий, учреждений, организаций, а также их филиалов и представительств, в том числе созданных в результате реорганизации.

Информация ФНС России
в Единый государственный реестр
подписан документ
ОКладатель документа
Заказчик документа
Подпись



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 29 (двадцать девять)
листов

Глава Администрации
МО Алапаевское

К.И. Деев
расшифровка подписи
«06» Ноябрь 2015г.



вновь образованных, действующих, ликвидированных и восстановленных предприятий, учреждений, организаций, а также их филиалов и представительств, в том числе созданных в результате реорганизации, а также в отношении вновь созданных предприятий, учреждений, организаций, а также их филиалов и представительств, в том числе созданных в результате реорганизации, а также в отношении вновь созданных предприятий, учреждений, организаций, а также их филиалов и представительств, в том числе созданных в результате реорганизации.