

**Отчет о выполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
В МДОУ «Арамашевский детский сад» за 2022 год**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения                      | Результат   |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                            |   |                             |                                      |             |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> |   |                             |                                      |             |
| 1.1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий ДОУ              | Постоянно                            | выполняется |
| 1.1.2.  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ «Арамашевский детский сад», подлежащих проверке на коррумпированность   | Заведующий ДОУ              | Май 2022г.                           | выполнено   |
| 1.1.3.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | Заведующий ДОУ,<br>комиссия | постоянно                            | выполняется |
| 1.1.4.  | Формирование пакета документов по Действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.  | Заведующий ДОУ              | По мере необходимости                | выполняется |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i> |   |                             |                                      |             |
| 1.2.1.  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Заведующий ДОУ              | Май 2021г.                           | выполнено   |
| 1.2.2.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | Заведующий ДОУ              | постоянно                            | выполняется |
| 1.2.3.  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Заведующий ДОУ              | Апрель 2021г.                        | выполнено   |
| 1.2.4.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- Общих собраниях Трудового коллектива;<br>- собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Заведующий ДОУ              | В течение года по мере необходимости | выполняется |

|  |  |                                     |                      |                                |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1.2.5.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | Заведующий ДОУ                      | По факту выявления   | За 2022 год фактов не выявлено |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                  |  |                                     |                      |                                |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>          |  |                                     |                      |                                |
| 2.1.1.   | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами Противодействия коррупции   | Заведующий ДОУ                      | постоянно            | выполняется                    |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i> |  |                                     |                      |                                |
| 2.2.1  | Обеспечение систематического контроля за выполнение условий государственных контрактов   | Заведующий ДОУ                      | постоянно            | выполняется                    |
| 2.2.2.   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами   | Заведующий ДОУ                      | Постоянно            | выполняется                    |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>                                 |  |                                     |                      |                                |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ   | Зам. зав. По АХР                    | Постоянно            | выполняется                    |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>       |  |                                     |                      |                                |
| 2.4.1.   | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация Личного приема граждан администрацией ДОУ. | Заведующий ДОУ,<br>Зам.зав. по ВМР. | постоянно            | выполняется                    |
| 2.4.2.   | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год  | Заведующий ДОУ                      | По плану ежегодно    | выполнено                      |
| 2.4.3.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ   | Заведующий ДОУ                      | Постоянно            | выполняется                    |
| 2.4.4.   | Обеспечение наличия в ДОУ уголка информации по питанию, уголка информации по оказанию образовательных услуг, книги замечаний и предложений   | Заведующий ДОУ,<br>зам.зав.по ВМР   | Начало Учебного года | выполнено                      |

|         |   |                                     |                            |             |
|---------|---|-------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 2.4.5.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | Зам.зав. по ВМР                     | Начало-конец учебного года | выполняется |
| 2.4.6.  | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления в ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса   | Заведующий ДОУ                      | Постоянно                  | выполняется |
| 2.4.7.  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании Комиссии по установлению надбавок   | Заведующий ДОУ,<br>Зам. зав. по ВМР | постоянно                  | выполняется |
| 2.4.8.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное Отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)  | Заведующий ДОУ, Зам. зав. По ВМР    | Сентябрь 2021 г.           | выполнено   |
| 2.4.9.  | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде  | Зам.зав. по ВМР                     | постоянно                  | выполнено   |
| 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических и руководящих кадров;<br>- Независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;<br>- Мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- Статистические наблюдения;<br>- Самоанализ деятельности ДОУ;<br>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;<br>- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;<br>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Заведующий ДОУ,<br>Зам.зав. по ВМР  | постоянно                  | выполняется |
| 2.4.11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09декабря), направленных  | Зам.зав. по ВМР                     | Декабрь 2021 г.            | выполнено   |

|             |  |                                   |                     |             |
|-------------|--|-----------------------------------|---------------------|-------------|
|             | на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению   |                                   |                     |             |
| 2.4.1<br>2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по травмам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | Зам.зав. по ВМР                   | Декабрь 2021 г.     | выполнено   |
| 2.4.1<br>3. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)  | Зам.зав. по ВМР                   | постоянно           | выполнено   |
| 2.4.1<br>4. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права»  | Зам.зав. по ВМР                   | постоянно           | выполнено   |
| 2.4.1<br>5. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ  | Заведующий ДООУ, комиссия         | постоянно           | выполняется |
| 2.4.1<br>6. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда   | Заведующий ДООУ, комиссия         | постоянно           | выполняется |
| 2.4.1<br>7. | Ведение постоянного действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДООУ  | Ответственный за официальный сайт | постоянно           | выполняется |
| 2.4.1<br>8. | Размещение на официальном сайте ДООУ ежегодно публичного отчета о деятельности ДООУ за 2020 год  | Ответственный за официальный сайт | Март-апрель 2022 г. | выполнено   |

*2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДООУ*

|        |   |                           |           |             |
|--------|---|---------------------------|-----------|-------------|
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ   | Заведующий ДООУ, комиссия | постоянно | выполняется |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (без действия) руководителей и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий ДООУ, комиссия | постоянно | выполняется |



Заведующий МДОУ «Арамашевский детский сад»

О.П. Цепова