

Утверждено:
Приказом временно исполняющей
обязанности заведующей
МКДОУ «Арамашевский детский сад»
общеразвивающего вида
от _____ 2017. № ____

Положение

Об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее - образовательная организация), в отношении которого полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляются Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – *Положение*) применяется при исчислении заработной платы работников образовательной организации в соответствии с Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 03.07.2017 N 183 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных организаций, в отношении которого полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляются Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское

2. Заработная плата работников образовательной организации устанавливается трудовыми договорами, в соответствии с действующим в образовательной организации Положением об оплате труда. Положение об оплате труда в образовательной организации устанавливаются на основе коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Фонд оплаты труда в образовательной организации формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальной организации. Доля окладной части и компенсационных выплат в фонде оплаты труда должна быть не более 80%.

4. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с Управлением

образования муниципального образования Алапаевское, Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), и включает в себя все должности работников образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, определяются в соответствии с Уставом образовательной организации и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Статья 2. Условия определения оплаты труда

1. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательной организации.

2. При определении размера оплаты труда работников образовательной организации учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы,

наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации;

3) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

4) условия труда, отклоняющиеся от «нормальных», выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

3. Заработная плата работников образовательной организации предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение оплаты труда работников образовательной организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

5. При наступлении у работника права на изменение заработной платы, в соответствии с частью 4 настоящей статьи, в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

6. Руководитель образовательной организации:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательной организации.

7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Преподавательская работа в образовательной организации для педагогических работников не является совместительством, и не требует заключения трудового договора, при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и

работников культуры".

9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления), осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 2. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательной организации

Статья 3. Общие положения

1. Оплата труда работников образовательной организации включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера, в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера, в соответствии со статьей 6 настоящего Положения.

2. Образовательная организация, в пределах средств, имеющихся у нее на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательных организаций, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательной организации, обособленных структурных подразделениях образовательной организации (филиале), расположенных в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных,

стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательной организации и в его обособленных структурных подразделениях (филиале), расположенных в сельской местности, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательной организации, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

9. Размер должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 2, 3 и 7 к настоящему Положению.

10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

11. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

12. Размер должностных окладов по профессиональной квалификационной

группе "Общепрофессиональные должности служащих" установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

13. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников муниципальных организаций (далее - медицинские и фармацевтические работники) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

14. Размер должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

15. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

16. Размер окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих установлен в приложении № 6 к настоящему Положению.

17. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, медицинским работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные статьей 5 и 6 настоящего Положения.

18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) работникам, являющимся выпускниками организаций среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания организации среднего или высшего профессионального образования, – на 20 процентов, сроком на два года,

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

19. Указанные в части 18 настоящей статьи повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты

труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

20. В случаях, когда работникам образовательной организации предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных частями 5, 18 настоящей статьи, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

21. При занятии руководителем, его заместителями образовательной организации педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации и его заместителей

Статья 4. Общие положения

1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

2. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденных Постановлением администрации муниципального образования Алапаевское № 608 от 30.08.2017 г «Об утверждении Положения о порядке установления размера должностного оклада руководителям муниципальных образовательных организаций, и иных организаций, в отношении которых полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление образования Администрации МО Алапаевское и состава комиссии по установлению размера должностного оклада руководителям муниципальных образовательных организаций и иных организаций, в отношении которых полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское»

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя формируемой за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемой за прошедший календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя) установлено Постановлением администрации муниципального образования Алапаевское № 160 от 09.03.2017 г «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений МО Алапаевское.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя образовательной организации), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за прошедший календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Руководитель образовательной организации обеспечивает размещение информации о среднемесячной заработной плате за предыдущий календарный год руководителя, заместителей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

5. Руководителю образовательной организации, аттестованному по порядку, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское № 48/2 от 06.02.2017 г «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 19 января 2014 года №550 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское», подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности устанавливается надбавка в размере 10% от должностного оклада.

6. Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем на 10 - 50 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации, установленного в соответствии с частью 3 статьи 5 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя образовательной организации устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательной организации, и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств Управления образования МО Алапаевское.

7. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим почетные звания, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в следующих размерах:

- за почетное звание, название которых начинается со слов «Почётный»

(СССР, РСФСР, Российской Федерации), «Отличник» - 10% от должностного оклада;

- за учёную степень кандидата наук или почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный» - 20 % от должностного оклада;

8. Стимулирование руководителя образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, (далее - Положение о стимулировании руководителей).

9. Заместителям руководителя образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии со статьями 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя образовательной организации принимается руководителем образовательной организации.

Глава 4. Компенсационные и стимулирующие выплаты

Статья 5. Компенсационные выплаты

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательной организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3. Для работников образовательной организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

за работу в тяжелых и вредных условиях труда – в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда – в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

Руководитель образовательной организации осуществляет меры по проведению Специальной оценки условий труда рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка рабочих мест осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда"

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.2. Всем работникам образовательной организации выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

5. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за:

* заведование: группами, кабинетами, музыкальным залом, музеями, учебно-

опытными участками, творческими рабочими группами,

*руководство методическими объединениями, цикловыми и методическими комиссиями,

*выполнение функций координатора, куратора проекта, проведение работы по дополнительным образовательным программам,

*за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (председателю первичной профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда) и другие.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

В непрерывно действующей образовательной организации и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Работникам образовательной организации (кроме руководителя образовательной организации и его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15 процентов - учебно-вспомогательному персоналу за работу с детьми в группах компенсирующей направленности в дошкольных муниципальных организациях;

2) 20 процентов - педагогическим работникам за работу с детьми в группах компенсирующей направленности в муниципальных дошкольных организациях.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения работников с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

8. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

9. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

Статья 6. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда. Порядок, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в образовательной организации

показателей и критериев оценки эффективности труда работников образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации (приложение 8).

2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода или срочного выполнения важных и срочных работ (поручений), мероприятий.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей выполняемости групп, количественных результатов подготовки обучающихся (воспитанников) к школе, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом образовательной организации,

трудовым договором.

7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", "Заслуженный", «Почетный», «Отличник») и другие качественные показатели:

1) Работникам, имеющим почетные звания устанавливаются следующие ежемесячные доплаты:

- за учёную степень кандидата наук и(или) почетное звание(СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов «Заслуженный» - 20 % от должностного оклада;

- за почётное звание, название которого начинается со слов «Почетный», «Отличник» - 10 % от должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации.

Ежемесячные доплаты работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

2) Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

3) Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы, предусмотренные локальным актом образовательной организации.

9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

10. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное

премирование работников образовательной организации (приложение 10):

- 1) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки, Российской Федерации;
- 2) При награждении Почетной грамотой Восточного округа, Законодательного собрания Свердловской области;
- 3) При награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Алапаевское, Администрации муниципального образования Алапаевское, Думы муниципального образования Алапаевское;
- 4) При награждении Почетной грамотой Управления образования Муниципального образования Алапаевское;
- 5) При награждении Почетной грамотой районной организации Профсоюза работников народного образования и науки;
- 6) При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 7) В связи с празднованием Дня дошкольного работника;
- 8) В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет)
- 9) При увольнении в связи с уходом на пенсию по старости;
- 10) Ежегодная премия по результатам работы (при экономии фонда оплаты труда) в размере 5000 рублей.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, утвержденным руководителем образовательной организации, с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

12. Работодатели вправе, при наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь (приложение 11).

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

13. Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Статья 7. Заключительные положения

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда работников
МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Перечень

должностей работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности за работу в образовательной организации, обособленных структурных подразделениях (филиалах) образовательной организации, расположенных в сельской местности, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
младший воспитатель.
2. Должности педагогических работников: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.
3. Должности руководителей структурных подразделений:
ведущий филиалом ;
4. Должности служащих (в том числе, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", "ведущий"):
инспектор по кадрам.
5. Должности медицинских и фармацевтических работников:
медицинская сестра диетическая.

Приложение 2
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	помощник воспитателя	9489
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
I квалификационный уровень	младший воспитатель	8473

Приложение 3
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
I квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель	13500
II квалификационный уровень	Воспитатель	14000
III квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	14500

Приложение 4
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
I	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
I квалификационный уровень	Делопроизводитель	9489
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
I квалификационный уровень	инспектор по кадрам	9489

Приложение 5
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	9489

Приложение 6
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
I квалификационный уровень	подсобный рабочий; уборщик служебных помещений; уборщик территории	9489
	сторож	7255
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
I квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9489
	Повар	8473
	оператор стиральных машин	9489
	водитель автомобиля	9489

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Работникам образовательной организации (кроме руководителя образовательной организации и его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15 процентов - учебно-вспомогательному персоналу за работу с детьми в группах компенсирующей направленности в дошкольных муниципальных организациях;

2) 20 процентов - педагогическим работникам за работу с детьми в группах компенсирующей направленности в муниципальных дошкольных организациях.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения работников с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

8. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

9. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

Статья 6. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда. Порядок, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в образовательной организации

показателей и критериев оценки эффективности труда работников образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации (приложение 8).

2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода или срочного выполнения важных и срочных работ (поручений), мероприятий.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей выполняемости групп, количественных результатов подготовки обучающихся (воспитанников) к школе, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом образовательной организации,

трудовым договором.

7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", "Заслуженный", «Почетный», «Отличник») и другие качественные показатели:

1) Работникам, имеющим почетные звания устанавливаются следующие ежемесячные доплаты:

- за учёную степень кандидата наук и(или) почетное звание(СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов «Заслуженный» - 20 % от должностного оклада;

- за почётное звание, название которого начинается со слов «Почетный», «Отличник» - 10 % от должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации.

Ежемесячные доплаты работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

2) Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

3) Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы, предусмотренные локальным актом образовательной организации.

9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

10. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное

премирование работников образовательной организации (приложение 10):

- 1) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки, Российской Федерации;
- 2) При награждении Почетной грамотой Восточного округа, Законодательного собрания Свердловской области;
- 3) При награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Алапаевское, Администрации муниципального образования Алапаевское, Думы муниципального образования Алапаевское;
- 4) При награждении Почетной грамотой Управления образования Муниципального образования Алапаевское;
- 5) При награждении Почетной грамотой районной организации Профсоюза работников народного образования и науки;
- 6) При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 7) В связи с празднованием Дня дошкольного работника;
- 8) В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет)
- 9) При увольнении в связи с уходом на пенсию по старости;
- 10) Ежегодная премия по результатам работы (при экономии фонда оплаты труда) в размере 5000 рублей.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, утвержденным руководителем образовательной организации, с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

12. Работодатели вправе, при наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь (приложение 11).

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

13. Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Статья 7. Заключительные положения

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда работников
МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Перечень

должностей работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности за работу в образовательной организации, обособленных структурных подразделениях (филиалах) образовательной организации, расположенных в сельской местности, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
младший воспитатель.
2. Должности педагогических работников: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.
3. Должности руководителей структурных подразделений:
ведущий филиалом ;
4. Должности служащих (в том числе, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", "ведущий"):
инспектор по кадрам.
5. Должности медицинских и фармацевтических работников:
медицинская сестра диетическая.

Приложение 2
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	помощник воспитателя	9489
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
I квалификационный уровень	младший воспитатель	8473

Приложение 3
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
I квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель	13500
3 квалификационный уровень	Воспитатель	14000
4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	14500

Приложение 4
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
I	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
I квалификационный уровень	Делопроизводитель	9489
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
I квалификационный уровень	инспектор по кадрам	9489

Приложение 5
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	9489

Приложение 6
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
I квалификационный уровень	подсобный рабочий; уборщик служебных помещений; уборщик территории	9489
	сторож	7255
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
I квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9489
	Повар	8473
	оператор стиральных машин	9489
	водитель автомобиля	9489

Приложение 7
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством;	9489
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
3 квалификационный уровень	заведующий филиала	13000

Приложение 8
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Положение о стимулировании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – образовательная организация), повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления стимулирующих выплат, премий работникам образовательной организации.

1.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование за результативность и качественное выполнение работы осуществляется за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, не менее 20%.

1.4. Для установления стимулирующих выплат работники образовательной организации ежемесячно до 25 числа, предоставляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат оценочный лист деятельности в соответствии с прилагаемыми критериями и показателями (приложение 1).

1.5. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации оценивает обоснованность заявленных критериев, принимает решение о размере стимулирующих выплат, и направляет заведующей для утверждения решения о выплате стимулирующего характера, работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии (приложение 2).

1.6. О размере стимулирующих выплат заместителям заведующей и заведующим филиалами руководитель образовательной организации принимает решение самостоятельно в соответствии с критериями и показателями по занимаемой должности.

1.7. Размер стимулирующих выплат работнику, за выполнение функции председателя первичной профсоюзной организации, устанавливаются в зависимости от количества членов Профсоюза в профсоюзной организации, за счет средств работодателя на основании соглашения между Администрацией муниципального образования Алапаевское, Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское и Алапаевской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2016 - 2018 г. (приложение 3).

Приложение 1
к Положению О стимулировании работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Заместитель заведующей по воспитательно - методической работе

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности педагогического персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающий Документ
	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1 000 рублей	Ежемесячно	Справка отдела кадров
	Высокий уровень организации и контроля воспитательно-образовательного процесса	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка руководителя ДОУ
	Профессиональная и методическая деятельность (обобщение и распространение педагогического опыта работы), об участии в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский (за исключением 	2000 рублей	По результатам	Копии дипломов, грамот, благодарственных писем об участии в конкурсах

<p>коммерческих интернет-конкурсов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Региональный (за исключением коммерческих интернет-конкурсов) • Муниципальный • Уровень ДОУ 	<p>1500 рублей</p> <p>1000 рублей</p> <p>500 рублей</p>	<p>участия в конкурсах</p>	
<p>Обобщение инновационного опыта в средствах массовой информации (наличие публикации в СМИ)</p>	<p>1000 рублей</p>	<p>Раз в квартал</p>	<p>Скриншот страниц опубликованного материала</p>
<p>Представление опыта работы на научно-практических, научно-методических и научно-исследовательских конференциях (наличие программы в соответствии с темой, буклетов, дипломов, грамот, благодарностей)</p>	<p>1000 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Копии дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов</p>
<p>Использование различных форм работы по оказанию консультативно-практической помощи воспитателям ДОУ (круглый стол, викторина и др.)</p>	<p>1500 рублей</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>копии протокола</p>
<p>Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия)</p> <p>Местный уровень</p> <p>Районный уровень</p>	<p>500 рублей</p> <p>1000 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Фотоотчёт</p>
<p>Разработка и реализация совместных творческих и социальных проектов направленных на развитие ДОУ совместно с другими учреждениями (музей, библиотека, школа, дом культуры)</p>	<p>1000 рублей.</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Аналитическая справка</p>

	Осуществление подготовки педагогических работников ДОУ к прохождению квалификационных испытаний	1000 рублей	Один раз в год	Наличие квалификационной категории
	Демонстрация своих достижений через систему открытых мероприятий, мастер-классов, творческих лабораторий	1000 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка (самоотчет, выполненная заместителем заведующей по ВМР, буклеты)

Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающий документ
1	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1 000 рублей	Ежемесячно	Справка отдела кадров
2	За отсутствие замечаний при проверке со стороны контролирующих органов (проверка договоров, осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ, инструкции по безопасности труда, специальная оценка условий труда)	500 рублей	Один раз в полгода	Копия акта
3	Обобщение инновационного опыта в средствах массовой информации (наличие публикации в СМИ)	1000 рублей	Раз в квартал	Скриншот страниц
4	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж		Ежемесячно	Дипломы, сертификаты, фотоотчет

	дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей		
5	За организацию и проведение ремонтных работ в ДОУ и филиалах	3000 рублей	Один раз в год	Акт готовности к новому учебному году
6	Осуществление контроля за использованием моющих и обеззараживающих средств, продуктов питания (отсутствие перерасхода)	300 рублей	Один раз в квартал	Отчёт руководителю ДОУ
7	Привлечение спонсорских средств для создания комфортных условий пребывания воспитанников в МКДОУ (для обогащения предметно - развивающей среды, обновления и ремонта помещений)	2000 рублей	Ежемесячно	Фото, справка об оснащении предметно-пространственной среды
8	Своевременное и оперативное устранение чрезвычайных и аварийных ситуаций в МКДОУ «Арамашевский детский сад».	500 рублей		По результату работы

Руководители структурных подразделений (заведующие филиалов)

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности педагогического персонала	Сумма Выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей	Ежемесячно	Справка отдела кадров

	• Свыше 15 лет	1 000 руб		
2	Отсутствие задолженности по родительской плате МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида	2000 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка с приложением ведомости за предыдущий месяц
3	Своевременная сдача отчетной документации (табеля учёта рабочего времени, детские табеля, планы и т.д)	1000 рублей	Раз в квартал	Аналитическая справка
4	Обобщение инновационного опыта в средствах массовой информации (наличие публикации в СМИ)	1000 рублей	Раз в квартал	Скриншот страниц опубликованного материала
5	Выступление с докладом на научно-практических конференциях, семинарах, пед. чтениях.	1000 рублей	Ежемесячно	Копия программ выступления
5.1	Организация мероприятий направленных на развитие инновационного потенциала педагогического коллектива и повышение рейтинга учреждения	2000 рублей	Ежемесячно	Наличие дипломов грамот педагогического коллектива.
6	За организацию и проведения ремонтных работ в ДОУ	3000 рублей	Раз в год	Аналитическая справка
7	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Протокола производственного и профсоюзного собрания

8	Организация участия воспитанников в конкурсах районного уровня	1000 рублей	Ежемесячно	Фото отчёт, дипломы, грамоты
9	Эффективная работа по озеленению и благоустройству территории, подготовка к новому учебному году	2000 рублей	Один раз в квартал	Фото-материалы
10	Привлечение спонсорских средств для создания комфортных условий пребывания воспитанников в МКДОУ «Арамашевский детский сад».	2000 рублей	Ежемесячно	Фото, справка об оснащении предметно-пространственной среды

Педагогические работники (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель логопед)

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности педагогического персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающие Документы
1	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1 000 руб	Ежемесячно	Справка отдела кадров
2	Отсутствие задолженности по родительской плате МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида	2000 рублей	Ежемесячно	Ведомость о родительской плате за предыдущий месяц.

3	Участие педагога в конкурсах МО Алапаевское (за исключением коммерческих интернет-конкурсов): <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский • Региональный • Муниципальный • Уровень ДОУ 	2000 рублей 1500 рублей 1000 рублей 500 рублей	По результатам участия в конкурсах	Копии дипломов грамот, благодарственных писем об участии в конкурсах
4	Обобщение инновационного опыта в средствах массовой информации (наличие публикации в СМИ)	1000 рублей	Раз в квартал	Скриншот страниц
5	Интенсивность труда в адаптационный период за текущий месяц	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка адаптации
6	Создание предметно-пространственной среды в группе, на площадке в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей, различными видами деятельности в соответствии с ФГОС:		Ежемесячно	Справка оснащении развивающей предметно-пространственной среды, фото материал
6.1	при привлечении спонсорских средств	1000 рублей		
6.2	без привлечения спонсорских средств	500 рублей		
7	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Сертификат, диплом участника фото отчёт

8	Информационное сообщение на педагогическом совете, общем родительском собрании, -проведение консультационных семинаров образовательных учреждений	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Наличие конспектов видео материалов
9	Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов, творческих мастерских и другое.	500 рублей	Ежемесячно	Справка, заверенная заместителем заведующей по ВМР
10	Демонстрация своих достижений в муниципальном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Воспитатель года»: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в конкурсе • Призовое место 	1500 рублей 3000 рублей	Один раз в год	Копия диплома, благодарственное письмо, сертификат участника
11	Высокое качество освоения воспитанниками (не ниже 80%) основной программы детского сада	2000 рублей	2 раза в год	Аналитическая справка по результатам мониторинга
12	- Качественная подготовка большого праздничного мероприятия; - Исполнение одной роли ; - Исполнение двух и более ролей	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Сценарии праздника, фото и видео материалы
13	Активное участие в проведении косметического ремонта в ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	Аналитическая записка по результату готовности группы
14	Посещаемость в группах Ранний возраст 80% в течение месяца Дошкольный возраст-100% в течение месяца	500 рублей 1000 рублей	Один раз в месяц	Справка с табелей посещаемости

15	Участие воспитанников в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, фестивалях МО Алапаевское (кроме интернет конкурсов) -местного уровня -муниципальный уровень; -региональный - федеральный уровень;	500 рублей 1000рублей 1500 рублей 2000 рублей	По результатам участия	Копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, копия протоколов
16	Использование различных форм работы по оказанию помощи семьям социального риска	500 рублей	Ежемесячно	Отсутствие пропусков по неуважительной причине и т.п.

Медицинская сестра диетическая

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающие Документы
1	Контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в групповых помещениях, пищеблоке соответствующих требованиям СанПин, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	500 рублей	Ежемесячно	Наличие карт контроля
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (тщательное соблюдение режима дня воспитанников, норм питания своевременное выполнение распоряжений заведующей, заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе)	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая записка зам.зав.по АХР

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Работникам образовательной организации (кроме руководителя образовательной организации и его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15 процентов - учебно-вспомогательному персоналу за работу с детьми в группах компенсирующей направленности в дошкольных муниципальных организациях;

2) 20 процентов - педагогическим работникам за работу с детьми в группах компенсирующей направленности в муниципальных дошкольных организациях.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения работников с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

8. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

9. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

Статья 6. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда. Порядок, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в образовательной организации

показателей и критериев оценки эффективности труда работников образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации (приложение 8).

2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода или срочного выполнения важных и срочных работ (поручений), мероприятий.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей выполняемости групп, количественных результатов подготовки обучающихся (воспитанников) к школе, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом образовательной организации,

трудовым договором.

7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", "Заслуженный", «Почетный», «Отличник») и другие качественные показатели:

1) Работникам, имеющим почетные звания устанавливаются следующие ежемесячные доплаты:

- за учёную степень кандидата наук и(или) почетное звание(СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов «Заслуженный» - 20 % от должностного оклада;

- за почётное звание, название которого начинается со слов «Почетный», «Отличник» - 10 % от должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации.

Ежемесячные доплаты работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

2) Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

3) Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы, предусмотренные локальным актом образовательной организации.

9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

10. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное

премирование работников образовательной организации (приложение 10):

- 1) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки, Российской Федерации;
- 2) При награждении Почетной грамотой Восточного округа, Законодательного собрания Свердловской области;
- 3) При награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Алапаевское, Администрации муниципального образования Алапаевское, Думы муниципального образования Алапаевское;
- 4) При награждении Почетной грамотой Управления образования Муниципального образования Алапаевское;
- 5) При награждении Почетной грамотой районной организации Профсоюза работников народного образования и науки;
- 6) При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 7) В связи с празднованием Дня дошкольного работника;
- 8) В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет)
- 9) При увольнении в связи с уходом на пенсию по старости;
- 10) Ежегодная премия по результатам работы (при экономии фонда оплаты труда) в размере 5000 рублей.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, утвержденным руководителем образовательной организации, с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

12. Работодатели вправе, при наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь (приложение 11).

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

13. Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Статья 7. Заключительные положения

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда работников
МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Перечень

должностей работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности за работу в образовательной организации, обособленных структурных подразделениях (филиалах) образовательной организации, расположенных в сельской местности, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
младший воспитатель.
2. Должности педагогических работников: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.
3. Должности руководителей структурных подразделений:
ведущий филиалом ;
4. Должности служащих (в том числе, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", "ведущий"):
инспектор по кадрам.
5. Должности медицинских и фармацевтических работников:
медицинская сестра диетическая.

Приложение 2
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	помощник воспитателя	9489
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
I квалификационный уровень	младший воспитатель	8473

Приложение 3
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
I квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель	13500
II квалификационный уровень	Воспитатель	14000
III квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	14500

Приложение 4
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
I	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
I квалификационный уровень	Делопроизводитель	9489
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
I квалификационный уровень	инспектор по кадрам	9489

Приложение 5
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	9489

Приложение 6
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
I квалификационный уровень	подсобный рабочий; уборщик служебных помещений; уборщик территории	9489
	сторож	7255
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
I квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9489
	Повар	8473
	оператор стиральных машин	9489
	водитель автомобиля	9489

Приложение 7
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством;	9489
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
3 квалификационный уровень	заведующий филиала	13000

Приложение 8
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Положение о стимулировании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – образовательная организация), повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления стимулирующих выплат, премий работникам образовательной организации.

1.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование за результативность и качественное выполнение работы осуществляется за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, не менее 20%.

1.4. Для установления стимулирующих выплат работники образовательной организации ежемесячно до 25 числа, предоставляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат оценочный лист деятельности в соответствии с прилагаемыми критериями и показателями (приложение 1).

1.5. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации оценивает обоснованность заявленных критериев, принимает решение о размере стимулирующих выплат, и направляет заведующей для утверждения решения о выплате стимулирующего характера, работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии (приложение 2).

1.6. О размере стимулирующих выплат заместителям заведующей и заведующим филиалами руководитель образовательной организации принимает решение самостоятельно в соответствии с критериями и показателями по занимаемой должности.

1.7. Размер стимулирующих выплат работнику, за выполнение функции председателя первичной профсоюзной организации, устанавливаются в зависимости от количества членов Профсоюза в профсоюзной организации, за счет средств работодателя на основании соглашения между Администрацией муниципального образования Алапаевское, Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское и Алапаевской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2016 - 2018 г. (приложение 3).

Приложение 1
к Положению О стимулировании работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Заместитель заведующей по воспитательно - методической работе

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности педагогического персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающий Документ
	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1 000 рублей	Ежемесячно	Справка отдела кадров
	Высокий уровень организации и контроля воспитательно-образовательного процесса	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка руководителя ДОУ
	Профессиональная и методическая деятельность (обобщение и распространение педагогического опыта работы), об участии в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский (за исключением 	2000 рублей	По результатам	Копии дипломов, грамот, благодарственных писем об участии в конкурсах

<p>коммерческих интернет-конкурсов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Региональный (за исключением коммерческих интернет-конкурсов) • Муниципальный • Уровень ДОУ 	<p>1500 рублей</p> <p>1000 рублей</p> <p>500 рублей</p>	<p>участия в конкурсах</p>	
<p>Обобщение инновационного опыта в средствах массовой информации (наличие публикации в СМИ)</p>	<p>1000 рублей</p>	<p>Раз в квартал</p>	<p>Скриншот страниц опубликованного материала</p>
<p>Представление опыта работы на научно-практических, научно-методических и научно-исследовательских конференциях (наличие программы в соответствии с темой, буклетов, дипломов, грамот, благодарностей)</p>	<p>1000 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Копии дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов</p>
<p>Использование различных форм работы по оказанию консультативно-практической помощи воспитателям ДОУ (круглый стол, викторина и др.)</p>	<p>1500 рублей</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>копии протокола</p>
<p>Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия)</p> <p>Местный уровень</p> <p>Районный уровень</p>	<p>500 рублей</p> <p>1000 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Фотоотчёт</p>
<p>Разработка и реализация совместных творческих и социальных проектов направленных на развитие ДОУ совместно с другими учреждениями (музей, библиотека, школа, дом культуры)</p>	<p>1000 рублей.</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Аналитическая справка</p>

	Осуществление подготовки педагогических работников ДОУ к прохождению квалификационных испытаний	1000 рублей	Один раз в год	Наличие квалификационной категории
	Демонстрация своих достижений через систему открытых мероприятий, мастер-классов, творческих лабораторий	1000 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка (самоотчет, выполненная заместителем заведующей по ВМР, буклеты)

Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающий документ
1	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1 000 рублей	Ежемесячно	Справка отдела кадров
2	За отсутствие замечаний при проверке со стороны контролирующих органов (проверка договоров, осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ, инструкции по безопасности труда, специальная оценка условий труда)	500 рублей	Один раз в полгода	Копия акта
3	Обобщение инновационного опыта в средствах массовой информации (наличие публикации в СМИ)	1000 рублей	Раз в квартал	Скриншот страниц
4	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж		Ежемесячно	Дипломы, сертификаты, фотоотчет

	дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей		
5	За организацию и проведение ремонтных работ в ДОУ и филиалах	3000 рублей	Один раз в год	Акт готовности к новому учебному году
6	Осуществление контроля за использованием моющих и обеззараживающих средств, продуктов питания (отсутствие перерасхода)	300 рублей	Один раз в квартал	Отчёт руководителю ДОУ
7	Привлечение спонсорских средств для создания комфортных условий пребывания воспитанников в МКДОУ (для обогащения предметно - развивающей среды, обновления и ремонта помещений)	2000 рублей	Ежемесячно	Фото, справка об оснащении предметно-пространственной среды
8	Своевременное и оперативное устранение чрезвычайных и аварийных ситуаций в МКДОУ «Арамашевский детский сад».	500 рублей		По результату работы

Руководители структурных подразделений (заведующие филиалов)

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности педагогического персонала	Сумма Выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей	Ежемесячно	Справка отдела кадров

	• Свыше 15 лет	1 000 руб		
2	Отсутствие задолженности по родительской плате МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида	2000 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка с приложением ведомости за предыдущий месяц
3	Своевременная сдача отчетной документации (табеля учёта рабочего времени, детские табеля, планы и т.д)	1000 рублей	Раз в квартал	Аналитическая справка
4	Обобщение инновационного опыта в средствах массовой информации (наличие публикации в СМИ)	1000 рублей	Раз в квартал	Скриншот страниц опубликованного материала
5	Выступление с докладом на научно-практических конференциях, семинарах, пед. чтениях.	1000 рублей	Ежемесячно	Копия программ выступления
5.1	Организация мероприятий направленных на развитие инновационного потенциала педагогического коллектива и повышение рейтинга учреждения	2000 рублей	Ежемесячно	Наличие дипломов грамот педагогического коллектива.
6	За организацию и проведения ремонтных работ в ДОУ	3000 рублей	Раз в год	Аналитическая справка
7	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Протокола производственного и профсоюзного собрания

8	Организация участия воспитанников в конкурсах районного уровня	1000 рублей	Ежемесячно	Фото отчёт, дипломы, грамоты
9	Эффективная работа по озеленению и благоустройству территории, подготовка к новому учебному году	2000 рублей	Один раз в квартал	Фото-материалы
10	Привлечение спонсорских средств для создания комфортных условий пребывания воспитанников в МКДОУ «Арамашевский детский сад».	2000 рублей	Ежемесячно	Фото, справка об оснащении предметно-пространственной среды

Педагогические работники (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель логопед)

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности педагогического персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающие Документы
1	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1 000 руб	Ежемесячно	Справка отдела кадров
2	Отсутствие задолженности по родительской плате МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида	2000 рублей	Ежемесячно	Ведомость о родительской плате за предыдущий месяц.

3	Участие педагога в конкурсах МО Алапаевское (за исключением коммерческих интернет-конкурсов): <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский • Региональный • Муниципальный • Уровень ДОУ 	2000 рублей 1500 рублей 1000 рублей 500 рублей	По результатам участия в конкурсах	Копии дипломов грамот, благодарственных писем об участии в конкурсах
4	Обобщение инновационного опыта в средствах массовой информации (наличие публикации в СМИ)	1000 рублей	Раз в квартал	Скриншот страниц
5	Интенсивность труда в адаптационный период за текущий месяц	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка адаптации
6	Создание предметно-пространственной среды в группе, на площадке в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей, различными видами деятельности в соответствии с ФГОС:		Ежемесячно	Справка оснащении развивающей предметно-пространственной среды, фото материал
6.1	при привлечении спонсорских средств	1000 рублей		
6.2	без привлечения спонсорских средств	500 рублей		
7	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Сертификат, диплом участника фото отчёт

8	Информационное сообщение на педагогическом совете, общем родительском собрании, -проведение консультационных семинаров образовательных учреждений	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Наличие конспектов видео материалов
9	Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов, творческих мастерских и другое.	500 рублей	Ежемесячно	Справка, заверенная заместителем заведующей по ВМР
10	Демонстрация своих достижений в муниципальном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Воспитатель года»: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в конкурсе • Призовое место 	1500 рублей 3000 рублей	Один раз в год	Копия диплома, благодарственное письмо, сертификат участника
11	Высокое качество освоения воспитанниками (не ниже 80%) основной программы детского сада	2000 рублей	2 раза в год	Аналитическая справка по результатам мониторинга
12	- Качественная подготовка большого праздничного мероприятия; - Исполнение одной роли ; - Исполнение двух и более ролей	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Сценарии праздника, фото и видео материалы
13	Активное участие в проведении косметического ремонта в ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	Аналитическая записка по результату готовности группы
14	Посещаемость в группах Ранний возраст 80% в течение месяца Дошкольный возраст-100% в течение месяца	500 рублей 1000 рублей	Один раз в месяц	Справка с табелей посещаемости

15	Участие воспитанников в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, фестивалях МО Алапаевское (кроме интернет конкурсов) -местного уровня -муниципальный уровень; -региональный - федеральный уровень;	500 рублей 1000рублей 1500 рублей 2000 рублей	По результатам участия	Копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, копия протоколов
16	Использование различных форм работы по оказанию помощи семьям социального риска	500 рублей	Ежемесячно	Отсутствие пропусков по неуважительной причине и т.п.

Медицинская сестра диетическая

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающие Документы
1	Контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в групповых помещениях, пищеблоке соответствующих требованиям СанПин, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	500 рублей	Ежемесячно	Наличие карт контроля
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (тщательное соблюдение режима дня воспитанников, норм питания своевременное выполнение распоряжений заведующей, заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе)	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая записка зам.зав.по АХР

3	Благоустройство территории	500 рублей	Ежемесячно	Фотоматериалы
4	За инициативность и творческое участие в детских праздниках, в зависимости от объема работы : Главная роль Эпизодическая роль	500 рублей 300 рублей	Ежемесячно	Сценарии праздника, фото и видео материалы
5	Помощь в косметическом ремонте ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	Аналитическая записка заместителя заведующей по АХР
6	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Справка отдела кадров
7	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	Протокола производственных и профсоюзных собраний

Младшие воспитатели, помощник воспитателя.

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающие Документы
1	Интенсивность труда: в связи с адаптационным периодом до двух детей в месяц свыше 2-х детей в месяц	500 рублей. 700 рублей	Ежемесячно	Адаптационные листы, табель посещаемости

2	Увеличение объема работы связанного: <ul style="list-style-type: none"> • с карантинными и сезонными мероприятиями • ежедневными мероприятиями 	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	аналитическая записка зам.зав.по АХР, заведующей хозяйством
3	Создание предметно-пространственной среды в группе, на площадке в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей, различными видами деятельности в соответствии с ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> при привлечении спонсорских средств без привлечения спонсорских средств 	1000 рублей 500 рублей	Ежемесячно	Фото видео материалы
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (тщательное соблюдение режима дня воспитанников, своевременное выполнение распоряжений заведующей, требований медицинской сестры, заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе)	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая записка зам.зав.по АХР
	Посещаемость в группах <ul style="list-style-type: none"> Ранний возраст 80% в течение месяца Дошкольный возраст-100% в течение месяца 	500 рублей 1000 рублей	Один раз в месяц	Справка с таблицей посещаемости

	Обеспечение сохранности игрового оборудования	500 рублей	Ежемесячно	Служебная записка зам.зав.по ВМР
11	Выход за территорию ДОУ в выходной день (экскурсии, походы)	1000 рублей	Ежемесячно	Фотоотчёт
	За инициативность и творческое участие в детских праздниках, в зависимости от объема работы : Главная роль Эпизодическая роль	500 рублей 300 рублей	Ежемесячно	сценарии праздника, фото и видео материалы
	Активное участие в проведении косметического ремонта в ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	аналитическая записка заместителя заведующей по АХР
	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	справка отдела кадров
10	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	протокола производственных и профсоюзных собраний фотоотчёт, грамоты

Инспектор по кадрам, специалист по кадрам, делопроизводитель

11	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающие Документы
	За интенсивность труда в связи с увеличением объема работ	1500 рублей	Ежемесячно	аналитическая записка заведующей

2	Качественное ведение отчётных документов	1000 рублей	Раз в квартал	Аналитическая справка заведующей
3	За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	справка отдела кадров
4	За инициативность и творческое участие в детских праздниках, в зависимости от объема работы : Главная роль Эпизодическая роль	500 рублей 300 рублей	Ежемесячно	Фотоотчет
5	Эффективная работа в программном продукте «Контур-персонал»	500 рублей	Ежемесячно	Фотоматериалы
6	Помощь в косметическом ремонте ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	Аналитическая записка заместителя заведующей по АХР

Повар, подсобный рабочий

№ п/п	Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающий документ
1	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	протокол производственного, профсоюзного собрания

Увеличение объема работы связанного: <ul style="list-style-type: none"> • с карантинными и сезонными мероприятиями • ежедневными мероприятиями 	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	аналитическая справка зам.зав.по АХР
За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	справка отдела кадров
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, родителей.	1000 рублей	один раз в квартал	Аналитическая справка медицинской сестры диетической
Выполнение особых поручений руководителя	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка руководителя ДОУ
За инициативность и творческое участие в детских праздниках, в зависимости от объема работы : Главная роль Эпизодическая роль	500 рублей 300 рублей	Ежемесячно	Фотоотчет
Помощь в косметическом ремонте ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	Аналитическая записка заместителя заведующей по АХР

Заведующий хозяйством

Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающий документ
За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы):		Ежемесячно	справка отдела

	<ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	<p>300 рублей</p> <p>500 рублей</p> <p>700 рублей</p> <p>1000 рублей</p>		кадров
2	Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	<p>500 рублей</p> <p>1000 рублей</p>	По результатам участия в мероприятиях	Сертификаты, дипломы
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное выполнение распоряжений заведующей)	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка зам.зав.по АХР
4	За инициативность и творческое участие в детских праздниках, в зависимости от объема работы : Главная роль Эпизодическая роль	<p>500 рублей</p> <p>300 рублей</p>	Ежемесячно	Фотоотчёт
5	Качественное ведение отчётной документации (продуктовые, хозяйственные отчёты)	500 рублей	Ежемесячно	аналитическая справка бухгалтера
6	За качественную подготовку и организацию ремонтных работ в ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	Аналитическая справка зам.зав.по АХР
7	Благоустройство территории	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка зам.зав.по АХР

прож, уборщик территории, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающий документ
Увеличение объема работы связанного: <ul style="list-style-type: none"> • с карантинными и сезонными мероприятиями • ежедневными мероприятиями 	1000 рублей 500 рублей	Ежемесячно	аналитическая записка зам.зав. по АХР
Образцовое содержание участка учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	1000 рублей	Ежемесячно	аналитическая записка зам.зав. по АХР
Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	протокол производственного, профсоюзного собрания
Увеличение объема выполняемой работы, в связи с аварийными ситуациями.	1000 рублей	ежемесячно	аналитическая записка зам.зав. по АХР
За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	справка отдела кадров
Благоустройство территории	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка зам.зав.по АХР

За инициативность и творческое участие в детских праздниках, в зависимости от объема работы : Главная роль Эпизодическая роль	500 рублей 300 рублей	Ежемесячно	Фотоотчёт
За качественную подготовку и организацию ремонтных работ в ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	Аналитическая справка зам.зав.по АХР
За сохранность игрового оборудования на участке ДОУ в ночное время	600 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка зам.зав.по АХР

Водитель

Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающий документ
За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	справка отдела кадров
Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний, протоколов	1000 рублей	ежемесячно	аналитическая справка зам.зав.по АХР
За инициативность и творческое участие в детских праздниках, в зависимости от объема работы : Главная роль Эпизодическая роль	500 рублей 300 рублей	Ежемесячно	Фотоотчёт

Благоустройству территории	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая справка зам.зав.по АХР
За качественную подготовку и организацию ремонтных работ в ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	Аналитическая справка зам.зав.по АХР
Участие работников в мероприятиях, повышающих имидж дошкольного учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия) Местный уровень Районный уровень	500 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	протокол производственного, профсоюзного собрания

сад

Оператор стиральных машин

Критерии и показатели оценки качества профессиональной деятельности персонала	Сумма выплаты	Периодичность выплат	Подтверждающий документ
За стаж непрерывной работы (анализ стажа работы): <ul style="list-style-type: none"> • Свыше 2 до 5 лет • Свыше 5 до 10 лет • Свыше 10 до 15 лет • Свыше 15 лет 	300 рублей 500 рублей 700 рублей 1000 рублей	Ежемесячно	справка отдела кадров
За инициативность и творческое участие в детских праздниках, в зависимости от объема работы : Главная роль Эпизодическая роль	500 рублей 300 рублей	Ежемесячно	Фотоотчёт
Обеспечение сохранности мягкого имущества учреждения	500 рублей	один раз в квартал	аналитическая записка зам.зав.по АХР, фото материалы
Благоустройство	500 рублей	Ежемесячно	Аналитическая

территории			справка зам.зав.по АХР
за интенсивность и напряженность работы, связанной с ремонтом ДОУ	1000 рублей	Один раз в год	аналитическая записка зам.зав.по АХР
Увеличение объема работы связанного: <ul style="list-style-type: none"> • с карантинными и сезонными мероприятиями • ежедневными мероприятиями 	1000 рублей 500 рублей	ежемесячно	аналитическая записка зам.зав. по АХР

выплат стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются

Приложение №2
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Положение комиссии по установлению выплат стимулирующего характера

Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее Комиссия) создается с целью эффективного и объективного установления выплат стимулирующего характера.

В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о стимулирующих выплатах.

Основными задачами комиссии являются:

1. Оценка результатов деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с критериями, утвержденными в Положении об установлении стимулирующих выплат работникам МКДОУ «Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида;

2. Подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат. Протокол является заведующей для утверждения решения о выплате стимулирующего характера.

Комиссия формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов в соответствии с действующим Положением.

Члены комиссии из числа работников учреждения избираются общим собранием трудового коллектива учреждения. В состав комиссии могут входить: представитель администрации (зам.зав.по ВМР, по АХР, председатель первичной профсоюзной

ДОУ
ий сад

1

ия

IM

организации, представитель из педагогов, представитель обслуживающего персонала.

6. Состав комиссии утверждается приказом заведующей.

7. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц.

Приложение 3
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Количество работников	Процент охвата: до 40%	Процент охвата: 40-49%	Процент охвата: 50-75%	Процент охвата: 76-90%	Процент охвата: < 90%
До 30	300 руб.	500 руб.	1000 руб.	1500 руб.	2000 руб.
До 50	500 руб.	1000 руб.	1500 руб.	2000 руб.	2500 руб.
До 70	1000 руб.	1500 руб.	2000 руб.	2500 руб.	3000 руб.
< 70	1500 руб.	2000 руб.	2500 руб.	3000 руб.	3500 руб.

Приложение 10
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида

Порядок единовременного премирования работников

1. Премирование работников образовательной организации производится в целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива.

2. Для премирования работников устанавливаются следующие основания (критерии) при экономии Фонда оплаты труда:

Критерии и показатели премиальной выплаты сотрудникам	Сумма выплаты
При награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации	3000 рублей
При награждении Почетной грамотой Восточного округа, Законодательного собрания Свердловской области	2000 рублей

назначении Почетной грамотой Главы муниципального образования Алапаевское, Администрации муниципального образования Алапаевское, Думы муниципального образования Алапаевское	1500 рублей
назначении Почетной грамотой Управления образования муниципального образования Алапаевское	1000 рублей
назначении Почетной грамотой районной организации Союза работников народного образования и науки	1000 рублей
назначении государственными наградами и наградами Свердловской области	3500 рублей
в связи с празднованием Дня дошкольного работника	1000 рублей
в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет)	3000 рублей
в связи с увольнением в связи с выходом на пенсию по старости	4000 рублей
ежегодная премия по результатам работы	В размере должностного оклада

СДОУ
Алапаевский сад

№ /

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Премирование сотрудников осуществляется за счет экономии заработной платы трудящейся части ФОТ образовательной организации, по результатам труда 1 года. Премирование не проводится в случае отсутствия необходимых средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Вознаграждение (ежегодная премия) за общие результаты труда в отчетном году выплачивается после подведения итогов деятельности образовательной организации на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам, проработавшим полный календарный год.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения нового.

Утверждения
наименованием

Приложение 11
к Положению «Об оплате труда работников МКДОУ
«Арамашевский детский сад» общеразвивающего вида
Материальная помощь

Работник имеет право на получение материальной помощи из средств фонда оплаты труда в размере, в следующих случаях:

Случаи и показатели выплаты сотрудникам	Сумма выплаты
в связи с ухудшением здоровья работника (выход на инвалидность);	3000 рублей

за ритуальные услуги в связи со смертью близких родственников (родителей, супруги(а), детей)	3000 рублей
чрезвычайная ситуация (пожар, стихийные бедствия)	3000 рублей
При рождении ребенка у сотрудника (свидетельство о рождении)	3000 рублей
В связи с трудным материальным положением (по личному звлению)	До 1 оклада

Порядок оказания материальной помощи

1. Для оказания материальной помощи на имя руководителя, работник пишет заявление;
2. Заявление рассматривается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации в конце календарного года;
3. Заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях, стихийных бедствиях, свидетельства о рождении, о браке и др;
4. Материальная помощь выплачивается на основании решения представительного органа работников образовательной организации
5. В случае предоставления работникам заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.