

Утверждаю

Заведующий МДОУ
«Арамашевский детский сад»



О.П. Цепова

10.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Арамашевский детский сад»**

2022г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о правилах приема воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» (далее ДОО) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 29.08.2013 №4487 « Об утверждении административного регламент Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет для зачисления детей в муниципальные бюджетные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организацию режима работы дошкольных образовательных организаций», уставом Учреждения.

1.2 Настоящее положение регламентируют правила приема воспитанников.

1.3 Настоящее положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОО;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, отчисления, перевода, восстановления воспитанников ДОО.

1.4 Настоящее положение утверждается руководителем. Срок действия Положения до принятого нового Положения.

1.5 Информация о Положении размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОО для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.1 Порядок приема обеспечивает прием в МДОУ «Арамашевский детский сад» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2 В приеме в МДОУ «Арамашевский детский сад» может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3 Прием в МДОУ «Арамашевский детский сад» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4 Документы о приеме подаются в ДОО при наличии направления, выданного Управлением образования МО Алапаевское, согласно электронной очереди на портале АИС «Е-Услуги Образование».

2.5 Прием в МДОУ «Арамашевский детский сад» осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30,ст.3032)

2.6 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ «Арамашевский детский сад» в сети Интернет. Прием детей впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МДОУ «Арамашевский детский сад» родители(законные представители) детей, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.10 Заявление о приеме в МДОУ «Арамашевский детский сад» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Арамашевский детский сад». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.11 После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, МДОУ «Арамашевский детский сад» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12 Заведующий ДОО издает распорядительный акт(приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13 На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Арамашевский детский сад» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Ведение документации

3.1 В ДОО ведется журнал приема заявлений о приеме в МДОУ «Арамашевский детский сад»

3.2 Формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- направление (путевка), выданная Управлением образования МО Алапаевское
- заявление о приеме;
- договор между Учреждением и родителями;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС

3.3 В ДОО ведется «Книга учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

4. Ответственность ДОО и родителей.

4.1 МДОУ «Арамашевский детский сад» несет ответственность за:

- соблюдение настоящего Положения;
- своевременное и полное предоставление сведений в Управление образования МО Алапаевское информации о движении контингентам воспитанников, а также о наличии свободных мест;
- правильное ведение необходимой документации;
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о правилах зачисления ребенка в образовательную организацию.

4.2 Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за своевременное предоставление в МДОУ «Арамашевский детский сад» медицинские карты и копии других документов, необходимых для зачисления ребенка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Целова Оксана Петровна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023