

Утверждаю

Заведующий МДОУ

«Арамашевский детский сад»

О.П. Цепова

10.01. 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Арамашевский детский сад»

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Образовательной организации создается Совет родителей Образовательной организации.
- 1.2. Положение о совете родителей воспитанников обсуждается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке. Данное положение распространяется на филиалы.
- 1.3. Совет родителей воспитанников возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции Совета родителей Образовательной организации

2.1 Цель совета родителей Образовательной организации обеспечить постоянную связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2 Основными задачами Совета родителей Образовательной организации являются:

* Содействие руководству Образовательной организации в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3 Совет родителей воспитанников:

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Совместно с руководством Образовательной организации контролирует организацию качественного питания детей.
- Оказывает помощь руководству Образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей воспитанников, по поручению руководителя Образовательной организации.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации по вопросам, относящимся к полномочиям Совету родителей воспитанников.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Образовательной организации.

3.ЧЛЕНЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Члены Совета родителей Образовательной организации избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников путем открытого голосования на родительских собраниях в группах простым большинством голосов сроком на три года. Председатель родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Образовательной организации.

3.2 В состав Совета родителей Образовательной организации входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности относящимся к компетенции Совета родителей.

4.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица

Образовательной организации рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания
- Присутствовать по приглашения на педагогических, производственных совещаниях, на муниципальных конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Образовательной организации, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Составе родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.)
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России
- Бездействие отдельных членов Совета родителей

Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости

5.2. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало более половины членов Совета родителей Образовательной организации.

5.3. Решения Совета родителей Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета родителей Образовательной организации.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем Образовательной организации.

5.5. Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий:

- Содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- дает рекомендации администрации Образовательной организации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Образовательной организации, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Образовательной организации;

5.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Образовательной организации и с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.8. Совет родителей Образовательной организации подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Образовательной организации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет родителей ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

6.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий Образовательной организации определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.5. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Образовательной организации и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидация.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совет родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Целова Оксана Петровна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023