


ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МДОУ «Арамашевский
детский сад»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МДОУ
«Арамашевский детский сад»
О.П. Цепова 
Приказ № 9/1 от 10.01.2022г.



Положение о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Арамашевский детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Педагогический совет – один из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Арамашевский детский сад» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (далее – ДОУ).

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующей ДОУ.

Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагоги ДОУ. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. На заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании.

Функции председателя:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за семь дней путем издания приказа о подготовке заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
-

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет ДОУ:

- принимает основную общеобразовательную программу ДОУ;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность и организацию педагогического процесса;

- принимает решения о награждении и поощрении педагогов ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год и согласовывает проект публичного доклада о деятельности ДОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения о выполнении предписаний по результатам проверки государственными и муниципальными органами;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы ДОУ. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 человек.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут приводиться в жизнь приказами заведующей ДОУ. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на следующем заседании. Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе приглашать на заседания Педагогического совета медицинских работников, представителей организаций и учреждений, осуществляющих сотрудничество с ДОУ, представителей Общего собрания ДОУ, Родительского комитета ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, Советом ДОУ, родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Совета ДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию, Совету ДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета ДОУ, Общего собрания, Родительского комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Педагогического совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Педагогического совета противоречит законодательству РФ, Уставу ДОУ, иным локальным актам ДОУ;
- решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Педагогического совета.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета выводится из его состава в случае увольнения работника ДОУ, являющимся членом Педагогического совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые ведет секретарь.

В журнале протоколов педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- решение Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего ДОУ.

Журнал протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя)

Доклады, тексты выступлений, о которых в тексте протоколов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и тетрадь протокола Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Целова Оксана Петровна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023