

«Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества в МДОУ «Арамашевский детский сад»
на 2022 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	Ноябрь-декабрь 2021	Цева О.П., заведующий Тюшников Г.А., заместитель по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ «Арамашевский детский сад»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ «Арамашевский детский сад» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ «Арамашевский детский сад» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ «Арамашевский детский сад»	Январь-февраль 2022	Цева О.П., заведующий Тюшников Г.А., заместитель по ВМР

			4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МДОУ «Арамашевский детский сад» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МДОУ «Арамашевский детский сад» (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ «Арамашевский детский сад»	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «С п е ц и а л и с т - с п е ц и а л и с т »	Март –апрель 2022	Тюшников Г.А., заместитель по ВМР
		Информирование педагогов, родителей о возможности и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на официальном сайте МДОУ	Май, июнь 2022	Цева О.П., заведующий Тюшников Г.А., заместитель по ВМР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Май, июнь 2022	Тюшников Г.А., заместитель по ВМР
3.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставниках	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 1. Проведение анкетирования среди потенциальных	Май, июнь 2022	Тюшников Г.А., заместитель по ВМР

наставников		<p>наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Июнь 2022	ВМР
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	Май, июнь 2022	Тюшникова Г.А., заместитель по ВМР
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Август 2022	Тюшникова Г.А., заместитель по ВМР
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.</p>	Август 2022	Тюшникова Г.А., заместитель по ВМР
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Сентябрь 2022	Тюшникова Г.А., заместитель по ВМР
	Закрепление наставнических пар /	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых	Май –сентябрь 2022	Цетова О.П., заведующий

	групп	<p>педагогов.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>2021-2022 учебный год</p> <p>Наставники</p>
7.	Завершение наставничества	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на</p>	<p>Октябрь 2022</p> <p>Гюшникова Г.А., заместитель по ВМР</p>

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОО.</p>	<p>Ноябрь 2022</p> <p>Декабрь 2022</p>	<p>Цепова О.П., заведующий</p> <p>Тюшниковая Г.А., заместитель по ВМР</p>
--	--	--	--	--	---